

# ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З  
от 30.12.2019 № 57

п.Лотошино

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лотошино Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лотошино Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино Московской области)

В соответствии со статьями 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лотошино Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лотошино Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино Московской области).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента утверждения и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2020 года.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2020 года приказ финансово-экономического управления администрации Лотошинского муниципального района Московской области от 01.07.2019 №28 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лотошинского муниципального района Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Лотошинского муниципального района Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Лотошинского муниципального района Московской области).

4. Контроль за исполнением приказа остается за начальником финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области.

Начальник



В.В. Анисимова

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лотошино  
Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета городского округа Лотошино Московской области (главных  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа  
Лотошино Московской области)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Лотошино Московской области (далее - бюджет городского округа Лотошино) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лотошино, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лотошино (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино) и утверждения лимитов бюджетных обязательств.

**I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лотошино Московской области, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета городского округа Лотошино (далее - сводная бюджетная роспись) составляется органом, осуществляющим составление и исполнение бюджета городского округа Лотошино (далее – финансовый орган) к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета городского округа Лотошино (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского округа Лотошино и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Лотошино;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино (далее - главные администраторы источников), кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета городского округа Лотошино.

2. Ответственным структурным подразделением за составление и ведение сводной бюджетной росписи в финансовом органе является сектор организации бюджетного процесса.

3. Сводная бюджетная роспись утверждается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области о бюджете городского округа Лотошино Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

4. В целях составления сводной бюджетной росписи:

1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете финансовый орган

доводит до главных распорядителей показатели по объемам бюджетных средств в соответствии с приложением к решению о бюджете городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год и плановый период по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Лотошино, до главных администраторов источников финансирования в соответствии с приложением к решению о бюджете городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год и плановый период по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

2) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете сектор организации бюджетного процесса формирует в ГИС РЭБ МО «Исполнение бюджета» форму сводной бюджетной росписи и представляет ее на утверждение руководителю финансового органа на бумажном носителе.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

6. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем финансового органа на бумажном носителе.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся сектором организации бюджетного процесса до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала очередного финансового года путем формирования в ГИС РЭБ МО «Исполнение бюджета» Уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитах бюджетных обязательств и Уведомлений о плановых показателях по источникам финансирования дефицита бюджета на бумажном носителе, уведомления подписываются руководителем финансового органа.

## **II. Ведение сводной бюджетной росписи**

8. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом посредством внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи.

9. Изменения сводной бюджетной росписи на основании решения Совета депутатов городского округа Лотошино о внесении изменений в решение о бюджете утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете и осуществляются в следующем порядке:

1) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Лотошино о внесении изменений в решение о бюджете финансовый орган доводит до главных распорядителей показатели по объемам бюджетных средств в соответствии с приложением к решению о бюджете городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год и плановый период по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Лотошино, до главных администраторов источников финансирования в соответствии с приложением к решению о бюджете городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год и плановый период по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета;

2) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов городского округа Лотошино о внесении изменений в решение о бюджете сектор организации бюджетного процесса формирует в ГИС РЭБ МО «Исполнение бюджета» форму сводной бюджетной росписи с внесенными уточнениями и представляет ее на утверждение руководителю финансового органа на бумажном носителе.

3) сводная бюджетная роспись с изменениями утверждаются руководителем финансового органа на бумажном носителе.

10. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи с изменениями доводятся сектором организации бюджетного процесса до главных распорядителей и главных администраторов источников в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи путем формирования в ГИС РЭБ МО «Исполнение бюджета» Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по расходам и Уведомлений о плановых показателях по источникам финансирования дефицита бюджета на бумажном носителе, уведомления подписываются руководителем финансового органа.

11. Если решение Совета депутатов городского округа Лотошино о внесении изменений в решение о бюджете предусматривает изменения, которые были ранее внесены в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Лотошинском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Лотошинского муниципального района Московской области от 24.10.2014 №9/2 по решению руководителя финансового органа, то повторно Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по расходам не создаются.

12. Изменения сводной бюджетной росписи в соответствии с решением руководителя финансового органа осуществляются по предложениям главных распорядителей по основаниям, установленным пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом дополнительных оснований, установленных статьей 16 Положения о бюджетном процессе в Лотошинском муниципальном районе Московской области, в следующем порядке:

1) главные распорядители направляют в финансовый орган предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в письменной форме с указанием следующей информации:

основание для внесения изменений, обоснования предлагаемых изменений;

при уменьшении бюджетных ассигнований текущего финансового года - письменное подтверждение о том, что указанные изменения не приведут к образованию кредиторской задолженности, и сумма измененных бюджетных ассигнований не будет меньше, чем сумма поставленных на учет в финансовом органе бюджетных обязательств получателя средств бюджета городского округа Лотошино, а также не будет меньше, чем сумма кассовых выплат получателя средств бюджета городского округа Лотошино.

Сектор организации бюджетного процесса в целях принятия решения по предложениям главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, связанные с предложениями по внесению изменений в сводную бюджетную роспись.

2) предложения главных распорядителей по внесению изменений в сводную бюджетную роспись в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом представляются в финансовый орган в срок до 1 октября текущего финансового года;

3) основаниями для отказа главному распорядителю в предложении по внесению изменений в сводную бюджетную роспись являются:

внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным

пунктом 13 настоящего Порядка;

наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись текущего финансового года и планового периода;

наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего финансового года;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы, полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований, меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований больше сумм свободных остатков бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

4) сектор организации бюджетного процесса в течение десяти рабочих дней со дня поступления в финансовый орган предложений главного распорядителя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль соответствия вносимых изменений настоящему Порядку и принимает решение об их согласовании или отклонении.

5) после принятия руководителем финансового органа решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись сектором организации бюджетного процесса в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи формируются Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований на бумажном носителе;

13. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

14. В случае внесения изменений по кодам элементов видов расходов и КОСГУ сектором организации бюджетного процесса в течение пяти рабочих дней со дня предоставления письменного обращения главного распорядителя формируются Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) на бумажном носителе без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

**IV. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лотошино Московской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино**

15. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) составляется на текущий финансовый год и плановый период и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам средств бюджета городского округа Лотошино на

соответствующий финансовый год и на плановый период по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета городского округа Лотошино (далее - подведомственные распорядители и получатели) по разделам, подразделам и целевым статьям (муниципальным программам городского округа Лотошино Московской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

16. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

17. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) в ГИС РЭБ МО «Исполнение бюджета» в разрезе подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета (администраторов источников), бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя (главного администратора источников) и формируется на бумажном носителе.

18. Бюджетная роспись подведомственных распорядителей и получателей составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные ассигнования для администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа Лотошино (далее - администратор источников) утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого он находится.

19. Главный распорядитель (главный администратор источников) после утверждения бюджетной росписи до начала очередного финансового года доводит до подведомственных распорядителей и получателей (администраторов источников) бюджетные ассигнования путем формирования в ГИС РЭБ МО «Исполнение бюджета» Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) на бумажном носителе, уведомления подписываются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

20. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

21. Изменение сводной бюджетной росписи служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

22. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись доводит до подведомственных распорядителей и получателей (администраторов источников) Уведомления о бюджетных ассигнованиях (об изменении бюджетных ассигнований) на бумажном носителе, уведомления подписываются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

23. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главного администратора источников) в соответствии с показателями сводной

бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

24. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Начальник финансово-экономического управления  
администрации городского округа Лотошино

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"\_\_" \_\_\_\_ г.

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сводная бюджетная роспись по расходам на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Наименование	Код	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (руб.)		
						за _____ год	за _____ год	за _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								



